

# 入院生活のしおり



_____	様の担当
主治医	_____ 医師
	_____ 医師
受け持ち看護師	_____ 看護師
理学療法士	_____ PT
作業療法士	_____ OT
言語聴覚士	_____ ST

ご入院の皆様へ・患者権利文書	1
病院からのお願い	2
入院診療計画書について	2
1.入院手続きに必要なもの	3
2.入院時にお持ちになる物	3
3.診察について	4
4.治療について	4
5.看護について	4
6.貴重品について	5
7.病室について	5
8.寝具について	5
9.お食事について	6
10.給湯施設について	6
11.入浴について	7
12.起床・消灯について	7
13.外出・外泊について	8
14.面会について	8
15.感染予防について	9
16.電話について	9
17.各種証明書について	10
18.入院費について	10
19.非常時について	10
20.理容・美容室について	11
21.売店・食堂について	11
22.駐車場の利用について	12
23.テレビについて	12
24.洗濯について	12
25.新聞について	13
26.郵便・宅配について	13
27.患者会について	13
28.家屋改造について	13
29.医療相談室について	14
30.喫煙について	14
31.他院（他科）受診について	14
32.道後温泉病院平面図	15

医療法人 千寿会  
道後温泉病院 リウマチセンター  
〒790-0858 松山市道後姫塚乙21-21  
TEL (089) 933-5131  
FAX (089) 933-5137  
Eメールアドレス racenter@doh.shikoku.ne.jp  
ホームページ  
<http://doh-racenter.jp>

## ご入院の皆様へ

今日から、あなたの「入院生活」が始まります。「入院」も、一つの社会生活です。あなたが治療に専念でき、また快適な「入院生活」が過ごせますよう、〈1日も早く軽快退院ができるように〉私たちは、常にあなたの立場に立って考え、お手伝いさせていただきます。

- ①「入院申込書・保証書」は速やかに総合受付にご提出をお願いいたします。
  - ②「保険証」類は、毎月1回確認させていただきますので、入院費お支払時に、ご提出をお願いいたします。
- ★入院中に保険証等の記載内容に変更等があった場合は、速やかに総合受付までお申し出ください。

## 患者権利文書

（序文）私たちは「関節愛護」「和顔愛語」の基本理念のもと、生命の尊厳・プライバシーの尊重を心に刻み、患者本位の医療を目指しています。皆さんは、十分な説明を受けて、その治療方針に納得の上で適切な治療を選ぶことができます。同意できない治療に対しては、これを拒否することができます。

1. （治療）あなたは道後温泉病院入院患者として、平等かつ最適な医療行為を受けられます。
  - ① 継続して、一貫した医療を受けられます。
  - ② 生活の質と生活背景に配慮がなされた医療を受けることができます。
  - ③ 健康教育を受けられます。
2. （安全）
  - ① 入院生活において安全が確保されます。
  - ② 苦情を申し立てることができます。
3. （守秘）
  - ① プライバシーが守られ、カルテやベッド名札または病室名札に、あなたのお名前を表示しないこともできます。  
（個人情報保護法の適用が受けられます。）
  - ② 個人の尊厳が保たれます。
4. （情報）
  - ① 「カルテ開示」など、希望する情報が得られます。
  - ② 入院中の選挙投票も可能です。
  - ③ 信仰される宗教も自由で、その教えに従った医療を選ぶことができます。
5. （説明）医療行為に際しては、納得いくまで十分な説明を受けることができます。
  - ① 説明のあった治療・検査等は、自由に選択できます。
  - ② 説明のあった治療・検査等は、あなたのご自分で決定できます。
  - ③ 第三者・セカンドオピニオンの意見を聞くことができます。
  - ④ 医療行為の説明に同意しない場合も、そのことで何ら不利益を被る事はありません。

## 病院から患者さん・御家族へのお願い

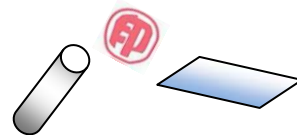
- (移動) 1. 入院後、病状に応じて転室・転棟をお願いする事があります。
- (強制退院) 2. 暴言・暴力など、良識ある入院生活が送れない場合や入院規則を守れない場合、当院倫理委員会で協議の後、強制退院して頂く事があります。
- (感染症) 3. 入院に際しては、(B型肝炎・C型肝炎・梅毒等)感染症の血液検査をさせていただきます。それは血液を取り扱う当院職員のみならず、外部業者を含めた第三者への感染を防ぐため、取り扱いを区分する必要があるからです。
- (告知) 4. また、その血液検査などで、判明した情報は全て本人に告知しますが、告知を拒否する事もでき、また、本人には告知せずに家族にのみ告知する事、逆に家族には告知しないようにする事もできますので、あらかじめお申し出ください。
- (御意見) 5. 御不満・御要望などありましたら、いつでも当院職員までお申し出ください。一階には「医療相談室」もあり、お気軽に御利用いただけます。より質の高い治療を受けていただくためにも、是非ご意見をお聞かせください。また、無記名で御利用できる「ご意見箱」も各階フロアに用意し、毎週月曜日に回収して、検討・回答・対応させていただいています。臓器提供(ドナーカード)や献体の御意志のある方はお申し出ください。適切に対応させていただきます。
- (御質問) 6. 患者さんの御質問・疑問は治療の上でも重要な情報になります。
- 説明と同意 例えば、内服する薬の効果やアレルギー・副作用、予定される検査の目的や内容とその結果等です。また手術の内容や手術後のケアの責任者など、その他不明な事や不安な事がありましたら遠慮なくお尋ねください。患者さんが理解されるまで時間の許す限り何度でもご説明いたします。

## 入院診療計画書について

治療計画や内容は主治医及び看護師から詳しく説明いたします。  
入院1週間以内に書類をお渡しします。

## 1、入院手続きに必要なもの

診察券  
健康保険証、国民健康保険証  
後期高齢者医療受給者証、身体障害者手帳、  
公費医療受給者証、  
減額認定証、限度額適用認定証等  
印鑑、筆記用具  
入院申込書・入院保証書・  
介護保険証



※お持ちの方はご持参ください。

※入院期間中に保険証の変更、更新  
および記載内容に変更があった場合  
は、すみやかに総合受付まで申し  
出ください。なお月1回の入院費清  
算時には、各種保険証受給者証の確  
認が必要となっています。

## 2、入院時にお持ちになる物

【洗面、洗髪用具】  
歯みがき用品、石鹸、シャンプー、リンス、くし、ボ  
ディタオル、洗面器、お風呂道具が入る袋

【食事に必要なもの】  
箸、スプーン、フォーク（必要な方）、  
割れにくい素材のコップ（お茶用1～2個）  
食事用エプロン（必要な方）

【日用品】  
下着類、パジャマ、タオル、バスタオル各4～5枚、  
ティッシュ、ウェットティッシュ、リハビリ用の  
靴、イヤホン

※手術に必要な物は手術前の  
パンフレットを参照してくだ  
さい。（手術前に受け持ち看護師  
よりお渡しします。）

※持ち物には全て名前の記入  
をお願いします。

※履物は滑りにくいもの、音のし  
ないものをご使用ください。  
運動靴のような踵のある靴が望ま  
しいです。

当院売店にて転倒予防シューズ  
（1728円）を販売しています。



※当院（外来処方）や他の病院の薬をお持ちの方は、  
必ずご持参し、看護師にお渡し下さい。  
主治医が確認いたします。





### 3、診察について

週1回の主治医回診を中心に回診を行っております。  
休日、夜間など主治医が不在の時は必要に応じて当直  
医師や交代医師が診察を行います。  
医師の治療方針に基づいて、薬剤師による「服薬指導」  
や管理栄養士による「栄養指導」を行っております。

リハビリは主治医の指示のもと開始されます。  
リハビリ時間は担当者より説明があります。

### 4、治療について

治療効果を上げるために、規則正しい入院生活を送っ  
てください。薬の副作用や検査のトラブル、合併症を防  
ぐためにも患者さんやご家族からの情報は大切です。治  
療に関する疑問や異常は速やかに申し出てください。処  
方された薬を紛失したり、落としたりして内服されなか  
った時や、内服したくない場合、また検査を受けたくな  
い場合も遠慮なく申し出てください。医師、看護師と一  
緒にもう一度、治療について話し合う機会を設けます。



### 5、看護について

看護師は三交代制で勤務をしております。  
ご心配なことや気になることは、ご遠慮なく  
お申し出ください。

患者さんのお世話は看護師がいたします。  
やむをえない場合以外は付き添いを認めてお  
りませんが、特別な事情がある方は病棟師長  
までお申し出ください。

#### 付き添いについて

患者さんの病状、手術その他の理由に  
より、主治医の許可によって家族の付  
き添いを認める場合もあります。

★希望される方は「付き添い願い」を  
主治医に提出してください。

## 6、貴重品について

盗難防止のため、多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。やむを得ぬ場合は看護師にご相談ください。

施錠可能なロッカーがあります。身の回り品は最小限にしてご利用ください。自己管理困難な方はご家族で十分話し合いの上、（お金、貴金属など）持ち帰って頂くようお願いします。

※施錠を必ず行い、各自の責任のもとに保管してください。

※現金は1階受付に預けることができます。その際は、印鑑が必要となります。



## 7、病室について

ベッド・床頭台・ロッカー・5段ボックス等を備えております。個室を希望される方は、看護師にお申し出ください。状況により御希望に添えない場合があります。

★個室料は自己負担（保険適用外）になります。（1日：2700円）

★治療や、看護上の必要性に応じて病室や病棟を変わっていただくことがあります。

★夜間のカーテンは、看護師が巡視を行いますので、枕元か足元を少し開けておいてください。

冷暖房ついて

★冷房は室温28℃以上の時

午前7時～午後10時

★暖房は室温18℃以下の時

午前7時～午後10時

※冷暖房の使用時間及び使用室温は上記を基準としますが、柔軟に対応いたします。



## 8、寝具について

院内感染防止のため、病院の寝具をご利用ください。

★シーツ類は週1回交換します。

病衣（寝巻き）は1枚160円で貸し出しします。

※布団や毛布等の持ち込みは看護師までご相談ください。



## 9、お食事について

朝食	7時30分	頃
昼食	12時	頃
夕食	18時	頃

一部の治療食を除き、月2回の選択メニューを実施しております。

※献立内容は掲示板に掲示してあります。

★治療食は疾病に合わせた食事です。管理栄養士が個別に栄養食事指導を行っています。

★食事についてのご質問は、医師、看護師を通じて管理栄養士へ問い合わせます。

●入院中は、一般食においても、食事摂取基準に基づいて、栄養管理を行っておりますので、原則として病院から提供する食事をお召し上がりください。

●食中毒防止のため、配膳後は2時間以内にお召し上がりください。



## 10、給湯室設備について

午前6時30分～午後9時まで使用できます。

★オーブトースターはパンのみの使用となります。

冷蔵庫は給湯室と各部屋に設置しております。

※病棟により設置場所に違いがあります。

★電子レンジは温めにご利用ください。

★電気ポットは熱傷に気をつけご利用ください。  
給湯室の電気ポットは、給水ラインになれば看護師までお知らせください。

※冷蔵庫使用時のお願い

品物は最小限とし、氏名と日付の記入をお願いします。

週1回清掃を行い、賞味期限の過ぎているものおよび所有者が不明のものは、処分させていただきますのでご了承ください。

紛失等に対しては、一切責任を持ちかねますので、ご自身で管理をお願いします。

## 11、入浴について

入浴は主治医の許可が必要です。

(基本的に入院当日は入浴できません)

入浴時間については、スタッフにお尋ねください。

★介助の必要のない方で、2F浴室を使用される方は看護師に声を掛けて、**入浴札**を受け取ってからお出かけください。

安全管理上、入浴は必ず2人以上でお願いします。

★ご気分が悪くなった時は、**浴室入口横の緊急用インターホン**を押してください。

介助の必要な方へ

入浴時間・曜日などについては病棟のスタッフにお尋ね下さい。



## 12、起床・消灯について

起床 午前6時30分

消灯 午後9時

★テレビ等の使用は午前6時30分から午後10時までとなります。

テレビを見る時は、イヤホンを使用してください

※売店でも販売しています

★消灯後は頭元のベッドランプをご使用ください。

(ベッドランプの使用は午後10時迄とし、夜間は必要時のみの使用をお願いします)

★消灯後は病室内の洗面台の使用はお控えください。

※同室の患者さんの迷惑にならないよう注意してください。





## 13、外出・外泊について

外出や外泊を希望される方は、主治医の許可が必要です。「外出（泊）届け用紙」に必要事項を記入して、**2日前の午後4時までに**看護師にお申し出ください。

- ★特に土・日曜日・祝日については2日前を厳守してください。
- ★外泊は原則、月に2泊3日までです。
- ★出院時・帰院時は必ず看護師に声を掛けてください。
- ★外出時「お薬」と医師の許可印のある「外出（泊）届け用紙」を受け取ってください。
- ★帰院時に「外出（泊）届け用紙」を看護師にお渡しください。
- ★帰院予定時間が遅れる場合は、当院までご連絡ください。

※他の医療機関に受診や内服薬、点眼薬の受け取りに行かれる際は、主治医の紹介状が必要ですので、必ず看護師にお申し出てください。

※健康保険法等の規定に基づき入院時の食事の負担は、1食360円の計算になります。

外出（泊）届けの提出期日を過ぎた以降の欠食の申し出に関しては、特別な事情を除き食費をいただくようになりますのでご了承ください。

出 泊 届			
※太線種をご記入ください。 行先とその理由は必ずご記入ください。			
氏名	病棟 号室		
日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	
付	時 分 →	時 分	
食	月 日	月 日	
事	朝・昼・夕より		朝・昼・夕まで中止
行先理由			
願出月日:	月 日	許可月日:	月 日
与薬渡し:	Ns	食事箋:	Ns
出院時間:	時 分 Ns	帰院時間:	時 分 Ns
帰院時の状態:	Ns		
松山市道後地区乙21-21 道後温泉病院 TEL 089-933-5131			
		院長	医師
		師長	
病棟保管 H18.4 2×50×100 ©			

## 14、面会について

平日（月曜日～金曜日）

午後3時～午後8時

土・日曜日・祝祭日

午前10時～午後8時

- ★各病棟の談話コーナーおよび1Fロビーをご利用ください。
- ★小さなお子様は、院内感染防止のためできるだけご遠慮ください。
- ★一度に多人数での面会をご遠慮ください。  
病院前は坂道になっております。車椅子や歩行器を使用される方は危険ですので、近づかないようお願いします。

※病状、または治療の都合上、ご遠慮いただくことがありますのでご了承ください。

※また酒気帯びでの、面会についてもお断りします。



差し入れは原則禁止です。特に生ものの持ち込みはご遠慮ください。酒類の持ち込みおよび飲酒も厳禁です。ご面会の方の病棟での飲食は、固くお断りします。

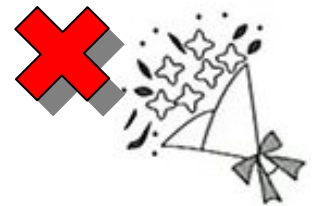
## 15、感染予防について

院内感染防止のため病室への入退室の際には、病室入口に備え付けの手指消毒液で手指の消毒をお願いします。

入院時、咳や痰・風邪症状のある方は、マスクの着用をお願いします。受付、ナースセンターまでお申し出ください。  
ご面会の方も同様をお願いします。

※生物の差し入れや生花は病室に持ち込まないよう、お願いいたします。

細菌感染による食中毒、ノロウイルス感染防止の為、ご協力ください。



## 16、電話について

院外からの電話の取次ぎは、緊急時以外は午前8時～午後9時までナースセンターで行います。

- ★お話は手短に**3分以内**でお願いします。
- ★公衆電話は1階ロビーと4病棟・6病棟・8病棟エレベーター横にあります。
- ★ご希望により電話の取次ぎをしないことも可能ですのでお申し出ください。

### 病室での携帯電話のマナーについて

院内での携帯電話の使用は**マナーモード**への切り替えをお願いします。

院内での使用可能時間について  
**午前6時30分～午後9時**までとします。  
消灯後の使用は、御遠慮下さい。

周囲の人の迷惑とならないようにご注意ください。

着信音、声の大きさに注意しましょう。



## 17、各種証明書について

入院について各種証明書が必要な方は、入院中に看護師までお申し出ください。

退院後、証明書が必要になった場合は、総合受付にお問い合わせください。

※生命保険等は記載方法や期限、加入年月日を確認の上お申し出ください。

## 18、入院費について

入院費は月末に計算し、翌月の12～13日頃に請求書をお届けします。1～2週間の間に、1階総合受付でお支払いください。その際には各種保険証受給者証の確認が必要となりますので一緒にお持ち下さい。

病状により病室でのお支払いを希望される方はご相談ください。

入院費について、ご相談または不明な点がありましたら

総合受付の取り扱い時間は次のとおりです。  
月曜日～金曜日 午前8時45分～午後5時15分  
土曜日 午前8時45分～午後0時30分  
日・祝祭日 原則として取り扱いできません。

※当院ではATMを設置しておりません。銀行振り込みのご利用については、総合受付にお問い合わせください。

※総合受付においてクレジットカードの取り扱いは可能です。



## 19、非常時について

火災・地震などで避難が必要な場合は、医師・看護師・病院職員の誘導に従い、落ち着いて行動してください。

非常時に備えて、タオルをお手元に常備してください。

非常口の場所は、入院時に看護師が説明します。

※非常の際には、エレベーターは停止しますので使わないでください。



## 20、理容・美容室について（2階）

2階 理容室で利用できます。

### 理容室

毎週月曜日（午前9時～午後4時）

### 美容室

毎週金曜日（午前9時～）

都合により営業日が変更になる事もあります。  
ご了承下さい。



※毎週土曜日の午前中のみ  
売店で予約してください。  
番号札を、お渡しします。  
散髪代金…¥3000～

※月～土曜日  
午前9時30分～午後5時までに  
売店で予約してください。  
（日曜日・祝祭日お休み）

カット代金…¥3000～  
パーマ代金…¥5000～  
カラー代金…¥5000～

## 21、売店・食堂について（2階）

食堂：月～金曜日

午前11時～午後2時

土曜日

午前11時～午後1時30分

※入院患者さんのご利用はできません。

売店：月～土曜日

午前9時30分～午後5時まで

日曜日・祝祭日 お休み



売店に来ることの出来ない患者さんの  
為に、売店スタッフが週1回水曜日  
に病棟訪問いたしております。  
希望される方は、スタッフへお申し出  
下さい。



## 22、駐車場の利用について

入院中の車両駐車はご遠慮ください。  
止むを得ず駐車される方は、総合受付でお尋ね  
ください。

## 23、テレビについて

テレビのご利用は看護師までお申し出くだ  
さい。

「テレビレンタル申込書・中止願い」の用  
紙の記入をお願いします。

(テレビの持ち込みはできません)

★テレビ代は1日160円です。

ベッドを離れる際は必ずスイッチを  
お切りください。

★テレビ・ラジオは必ずイヤホンで  
お聞きください。

(イヤホンは売店で購入できます)

※その他の電気製品(電気アンカ・電  
気毛布・扇風機・小型ラジカセ・CD・  
DVDプレーヤー・ノートパソコン等)  
の持ち込みは師長までお申し出くだ  
さい。

病室でのポット使用は、お断りしてお  
ります。

## 24、洗濯について

洗濯機・乾燥機の使用時間

午前7時～午後8時30分

洗濯機・乾燥機

有料 30分100円です。

物干し場は、屋上または各病室のベランダ  
をご利用ください。

※市外の方には洗濯システム(有料)  
があります。希望される方は看護師  
までお申し出ください。(市内の方  
は原則としてお預かりいたしません  
が、ご相談はお受けします。)洗  
濯機は病棟と屋上に設置してい  
ます。

## 25、新聞について

2階に閲覧できるコーナーがあります。

購読を希望される方は、各自で申し込み及び中止をしてください。

愛媛新聞（フリーダイヤル） 0120-894646

毎日新聞（道後販売所） 089-921-3661

朝日新聞（フリーダイヤル） 0120-084331

読売新聞（読売センター松山東）089-996-6227

## 26、郵便・宅配について

★郵便 2階売店前の簡易郵便箱投函・総合受付

★宅配 総合受付で申し込みができます。

## 27、患者会について

『俳句の会』『コーラス』など行っています。  
（参加自由です）

★俳句の会 不定期

★コーラス 火・金（不定期）  
午後4時～5時（1階ロビー）



## 28、家屋改造について

リハビリテーションスタッフがご相談を受けます。

3階リハビリテーション診察（評価）室に、資料を準備しています。

## 29、医療相談室について

医療ソーシャルワーカーがご相談を受けます。  
(介護保険、その他補助の利用、入院費、交通手段など)

## 30、喫煙について

施設基準により、屋内は禁煙となっております。  
屋外の喫煙所は、総合受付にお問い合わせください。  
ご協力とご理解をお願いします。



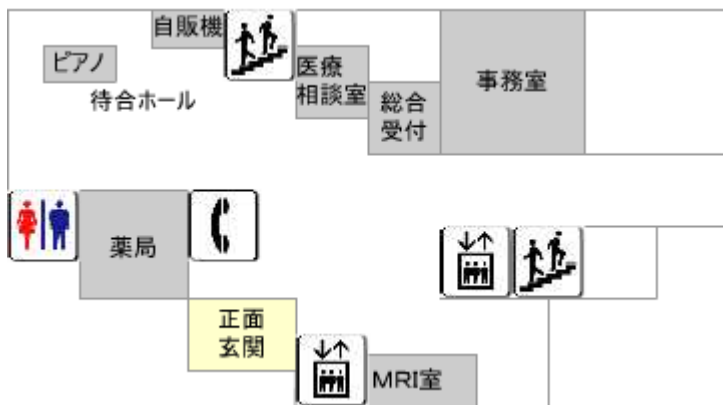
## 31、他院（他科）受診について

他院へ受診の場合は、当院からの紹介状が必要となっています。  
**★ご家族が取りに行くなど、「薬のみ処方する場合」も紹介状は必要です。**  
上記の場合は、事前に主治医または看護師へお申し出下さい。

# 32、道後温泉病院 1階～3階 平面図



1階



2階



3階







道後温泉病院 看護部  
平成28年11月改正  
平成29年 5月 改正